



Dossiernummer : 2013.00010.CZ

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, twintig maart tweeduizend en dertien, verschijnen voor mij, -----
mr. Cornelis Gijsbert Zijerveld, notaris te Utrecht: -----

1. mevrouw **Jony Ferket**, geboren op twaalf april negentienhonderd -----
zesentachtig te Leiden, wonende te 3572 EV Utrecht, Gildstraat 184, -----
ongetrouwd en niet als partner geregistreerd en houder van een geldig -----
Nederlands paspoort met nummer: NU068CD55, hierna te noemen: -----
oprichter 1; en -----
2. de heer **Ruben Franciscus Johanna Spelier**, geboren op dertig december
negentienhonderd zevenentachtig te Oostburg, wonende te 3522 BX -----
Utrecht, Rijnlaan 166 BS, ongetrouwd en niet als partner geregistreerd en ----
houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer: NX4J50K02, ----
hierna te noemen: **oprichter 2**; en -----
3. mevrouw **Laura Maartje Elisabeth Meuwissen**, geboren op vier juli -----
negentienhonderd vijftientachtig te Naarden, wonende te 3572 GN Utrecht, -
Griftstraat 27 BS, getrouwd en houder van -----
een geldig Nederlands paspoort met nummer: NS04JDP53, hierna te -----
noemen: **oprichter 3**. -----

De comparanten verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

NAAM EN ZETEL -----



Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Denkkraft Utrecht.** -----
2. Zij is gevestigd te Utrecht. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel oplossingen voor maatschappelijke, bestuurlijk- -
organisatorische en strategische vraagstukken dichterbij te brengen en al --
hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, --
alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer denkkraft van young -----
professionals te mobiliseren. De bij de stichting betrokken young -----
professionals zijn alumni en (master)studenten van de Universiteit Utrecht. -
Deze alumni en young professionals hebben verschillende achtergronden --
qua studie en werkveld en worden gekenmerkt door bewezen ambitie, -----
nieuwsgierigheid en hun initiatiefrijk karakter. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen -----
bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. --
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
boedelbeschrijving. -----

BESTUUR -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen
aantal van tenminste drie personen. -----
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, na voorafgaand ontvangen
schriftelijk advies van de Young Advisory Board, zoals vermeld in artikel 10



van deze statuten. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk -----
 voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. Indien een bestuurder --
 op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in
 het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. Bestuurders kunnen -----
 geen deel uitmaken van de Young Advisory Board, zoals vermeld in artikel -
 10 van deze statuten. -----

3. Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris
 en een penningmeester aan. -----
4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie ----
 jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuurders
 zijn terstond herkiesbaar, voor maximaal drie (3) termijnen. Een tussentijds
 benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van zijn -----
 voorganger. -----
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met
 het bestuur belast. -----
 Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven -----
 bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het -----
 bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
 In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een --
 vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest ----
 gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het -----
 Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen -----
 verzoeken een bestuurder te benoemen. -----
6. Een bestuurder defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn aftreden; -----
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; -----



- e. door ontslag door het bestuur; -----
- f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. -----

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, --- aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt - in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de --- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor --- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. -----
4. Het bestuur kan besluiten aan een bestuurder een niet bovenmatige ----- onkostenvergoeding toe te kennen. -----

BESLUITVORMING -----

Artikel 6. -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten --- minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste ---- éénmaal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) --- door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen --- onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de -- oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de



orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de -----
 bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is -----
 besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde
 bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van ---
 de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. -----

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden te Utrecht of omgeving, of indien
 alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----

4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door
 de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een -----
 bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd --
 mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. -----

5. Iedere bestuurder heeft één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden --
 alle bestuursbesluiten genomen met een twee/derde meerderheid van de --
 geldig uitgebrachte stemmen. -----

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken
 de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. -----

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke -
 stemming verlangt. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid ----
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door --
 een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het --
 bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden -----
 vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en ----
 secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De -----



vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften -----
worden aan hen kosteloos verstrekt. -----

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle -----
bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben -----
uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van
een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen --
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist --
de voorzitter. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de -----
stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende -----
bestuurders. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer --
bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die
volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan -----
gevolmachtigden een titel te verlenen. -----
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordi- -----
gingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van --
Koophandel en Fabrieken. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt --
geacht. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----



3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 12, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

COMMISSIES

Artikel 9.

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen of opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

RAAD VAN ADVIES (YOUNG ADVISORY BOARD)

Artikel 10.

1. Het bestuur kan besluiten een raad van advies in te stellen, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen, intern optredend onder de naam: Young Advisory Board. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Young Advisory Board en stelt de voorwaarden vast waaronder zij hun werkzaamheden verrichten.
2. De Young Advisory Board staat het bestuur gevraagd of uit eigen beweging met raad ter zijde op die terreinen waar het bestuur zulks wenselijk acht.
3. Het bestuur kan aan de leden van de Young Advisory Board een beloning toekennen, maar is daartoe niet verplicht.
4. Leden van de Young Advisory Board kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van



- alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
 5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
 6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12.

1. Het bestuur is, na ontvangst van een schriftelijk advies van de Young Advisory Board over het betreffende onderwerp, bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier



weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig ----- omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, --- worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal ----- worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de ----- voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële --- akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde ----- notariële akte te verlijden. -----

ONTBINDING -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige -- artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening -- van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar --- uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen ----- baten meer bekend zijn. -----
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ----- ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen -- blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. ----
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten ---- behoefte van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b Wet inkomstenbelasting 2001, dan wel op enigerlei wijze waarmee het -----



algemeen belang wordt gediend. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het
bestuur aangewezen persoon. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----

OVERGANGSBEPALING -----

Artikel 15. -----

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de ---
eerste maal bij deze akte benoemd. -----

SLOTVERKLARING -----

Tenslotte verklaren de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel --
15, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: -

- a. oprichter 1, en wel als voorzitter. -----
- b. oprichter 2, en wel als secretaris; -----
- c. oprichter 3, en wel als penningmeester. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de -----
comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van
de akte voortvloeiende gevolgen. -----

De comparanten verklaren van de inhoud der akte te hebben kennis genomen -
en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te
stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. -----

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door ieder van de comparanten en ---
door mij, notaris, ondertekend. -----



De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte -----
vermeld. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A blue ink handwritten signature is written over a circular notary seal. The seal contains the text 'mr. C.G. Zijveld' at the top and 'notaris te Utrecht' at the bottom, with a central coat of arms and two stars on either side.